

Stellenausschreibung

Die Norddeutsche Mission (NM) ist ein evangelisches Missionswerk von sechs Kirchen in Deutschland, Ghana und Togo. Die Schwerpunkte unserer Arbeit sind Entwicklung und Diakonie, christliches Zeugnis und Spiritualität, interkulturelle Begegnung und Menschenrechte. Zur Unterstützung der allgemeinen Verwaltung

suchen wir für unsere Arbeit zum 01.06.2019 unbefristet

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für den Bereich

Sekretariat und Fremdsprachenkorrespondenz

in Teilzeit mit 19,25 Wochenstunden.

Dienort ist die Geschäftsstelle der Norddeutschen Mission in Bremen-Horn.

Ihre Tätigkeit beinhaltet vor allem:

- Korrespondenz in englischer, französischer und deutscher Sprache
- Kassenführung, Bearbeitung von Zahlungsvorgängen und Abrechnungen
- Organisation der Sitzungen des Vorstands und der Hauptversammlung
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Reiseorganisation (Ticket- und Hotelbuchungen, Bearbeitung von Visaanträgen)

Wir erwarten von Ihnen

- Eine Ausbildung und Erfahrung im Bereich Sekretariat und Fremdsprachenkorrespondenz
- Kenntnisse der notwendigen Arbeitsmittel in Büro (Office, Datenbank-, Buchhaltungs- und Überweisungssoftware) bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben.
- Kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit
- Kenntnisse der deutschen, englischen und der französischen Sprache
- Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft in den Arbeitsbereichen der Mission und Entwicklung und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten.

Wir bieten

- ein Entgelt sowie soziale Leistungen wie z.B. eine zusätzliche Altersversorgung analog der kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO) der Bremischen Evangelischen Kirche (BEK) (entsprechend TV-L).
- die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, multikulturellen und kooperationsfähigen Team

Die Beschäftigung von Menschen mit Beeinträchtigungen ist uns ein besonderes Anliegen.

Wenn es Ihnen Freude macht, in unserem Team mitzuarbeiten und neue Herausforderungen und Themen anzunehmen und umzusetzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31. 01. 2019.

Norddeutsche Mission
Generalsekretär Hannes Menke
Berckstraße 27, 28359 Bremen
www.norddeutschemission.de
menke@norddeutschemission.de

Rückfragen richten Sie bitte an Hannes Menke, Tel.: 0421 46 77 038